



## Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu

# Offre d'emploi Remplacement congé de maternité (12 mois)

### AGENT DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE ET RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

Vous êtes à l'affût des dernières tendances et outils en matière de développement? Vous êtes reconnu pour votre dynamisme, votre leadership mobilisateur et votre entregent? Vous désirez contribuer à l'amélioration des services aux citoyens et de l'avancement de divers projets favorisant le développement économique? Vous êtes la personne que nous recherchons...

Fondé en 1740, Saint-Denis se démarque principalement par son activité économique florissante, par la richesse de ses paysages, ses vues imprenables sur la rivière Richelieu, l'étendue impressionnante de ses terres agricoles et son patrimoine empreint des événements historiques qui s'y sont déroulés. En effet, Saint-Denis-sur-Richelieu a été le théâtre d'événements marquants, qui ont changé le cours de l'histoire du Québec: les Rébellions Patriotes de 1837 et de 1838. Pour en témoigner, nous retrouvons au cœur du noyau villageois, l'unique musée sur l'histoire des Patriotes au Bas-Canada, la Maison nationale des Patriotes. Toutes ces richesses ont valu à Saint-Denis-sur-Richelieu d'être classé parmi les 38 plus beaux villages du Québec depuis 2007 et en font à la fois une destination touristique exceptionnelle et un lieu de résidence offrant une qualité de vie hors du commun.

La municipalité est actuellement à la recherche d'un agent de développement économique et touristique et responsable de communication, 2 jours / semaine, pour combler un remplacement de congé de maternité à la Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité immédiate du directeur général, le titulaire du poste aura comme principale responsabilité d'accompagner la direction et le Conseil municipal dans la mise en œuvre de projets d'actions concertées visant la communication, le développement économique, durable et le soutien des organismes qui favoriseront le rayonnement de la culture, du tourisme et du patrimoine de la municipalité.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Élaborer et appliquer un plan de communication de la municipalité;
- Coordonner, alimenter, faire la veille stratégique et assurer une vigie des médias sociaux et des différentes plateformes numériques (site web, pages facebook);
- Effectuer des recherches, rédiger, réviser concevoir et produire des publications telles que bulletins municipaux, bulletins électroniques et articles promotionnels
- Mettre à profit ses connaissances du territoire, de la population, des atouts, des dynamiques locales et des enjeux du développement local afin d'être au fait des réalités et des besoins et de saisir les opportunités du milieu;
- Créer des initiatives de développement tant au niveau économique, culturel, touristique et patrimonial;
- Planifier, organiser et coordonner des activités et événements afin de susciter le développement et favoriser l'activité économique;
- Coordonner la mise en place et l'administration des comités consultatifs en tourisme et en développement économique;
- Assister et soutenir les organismes et comités du milieu qui favorisent le rayonnement de la culture, du tourisme et du patrimoine de la municipalité;
- Soutenir et stimuler les activités économiques en développant de nouveaux marchés et en élaborant des projets pour maintenir et bonifier les services en lien avec l'activité touristique et agroalimentaire;
- Stimuler l'implication et accompagner la collectivité et les intervenants économiques et politiques dans une démarche collective pour revitaliser la municipalité;
- Mettre en valeur les implications et initiatives collectives en publiant des communications, de l'information et des promotions;



## Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu

# Offre d'emploi Remplacement congé de maternité (12 mois)

### **AGENT DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE ET RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS**

- Planifier, développer, organiser et animer diverses activités d'échanges, d'information et de formation;
- Conseiller la municipalité dans ses projets de développement et dans ses démarches auprès des différents ministères, consultants et intervenants;
- Effectuer une veille des programmes de subvention gouvernementaux et planifier, organiser et favoriser l'accès au financement en mettant à profit ses connaissances sur les ressources, les programmes, les mesures et le financement et en expliquant le processus d'élaboration, de dépôt et d'analyse d'une demande financière;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources financières (budget) et l'ensemble des activités reliées aux mandats, projets et comités désignés à sa charge;
- Représenter la municipalité dans diverses activités de réseautage;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur;
- Être disposé à suivre de la formation à la demande de son employeur, le cas échéant.

### **SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISES**

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales dans un domaine approprié (communication, développement régional (rural et local), gestion de projet, marketing ou en relations publiques);
- Expérience pertinente de minimum de trois (3) à cinq (5) ans;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite office);  
Connaissance du milieu municipal et de la région;
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente, sera considérée.

### **QUALITÉS REQUISES**

- Démontrer de l'entregent, être dynamique, autonome, et avoir un bon sens de l'initiative, de l'organisation et de la planification;
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse;
- Communicateur en contexte personnel, de groupe et public;
- Leader mobilisateur et entretien des partenariats à long terme;
- Aisance à travailler en équipe;
- Capacité de gérer différents projets simultanément;
- Démontrer une très bonne capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler dans un environnement continuellement en changement;
- Capacité à gérer son stress.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

La Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

Salaire concurrentiel variant entre 19 \$ et 21 \$;

Vacances, à déterminer, et ce selon la politique en vigueur;

Horaire de 15 heures/semaine;

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre au plus tard le 5 juillet 2018, 16h00, votre curriculum vitae et vos attestions d'études accompagnés d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [info@msdsr.com](mailto:info@msdsr.com)

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.